

Содержание

Введение	3
1.Классификация методов управления	4
2. Функции методов управления	6
Заключение	8
Список использованных источников	9

Введение

Актуальность работы заключается в том, что, в наше время методы управления – это неотъемлемая часть современного менеджмента. Главной целью деятельности любой организации является получение прибыли. Но эффективная работа не возможна, если она не структурирована и не регулируется принципом ведения управленческой деятельности, в соответствии с которыми разрабатываются методы управления.

Методы управления являются тем механизмом управления, который позволяет решать производственные задачи и составляет методологию. Понятие механизма управления включает средства и методы управления, призванные приводить в движение систему управления.

Средства управления — это то, с помощью чего можно управлять, а методы — это способы использования средств управления. Методы управления — это способы, при помощи которых реализуются функции управления.

Выбор того или иного метода управления зависит от определения, осуществления на данном этапе функции управления и от имеющихся или доступных в этот момент времени средств управления. Также, немаловажное значение имеют различные внешние факторы: подбор персонала, направленность компании, масштаб управления и т. п.

Цель работы – изучить классификацию методов управления, а также функции методов управления.

Задачи работы заключаются в следующем:

- 1) рассмотреть классификацию методов управления;
- 2) проанализировать функции методов управления.

Структура работы состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников.

1. Классификация методов управления

Методы управления – это совокупность приемов и способов воздействия на подчиненных для достижения целей организации. В переводе с греческого «methodos» – это способ достижения цели.

Методы управления характеризуются в зависимости от их направленности, содержания и организационной формы. Направленность методов управления отражает объект управленческого воздействия (подразделение, предприятие, объединение, министерство).

В современной теории менеджмента выделяют:

- организационно-административные методы управления, основанные на прямых директивных распоряжениях;

- экономические методы управления, базирующиеся на использовании экономического стимулирования, ориентированного на формирование экономической заинтересованности работников в конечных результатах деятельности;

- социально-психологические методы управления, способствующие улучшению микроклимата в организации и используемые для повышения социальной активности сотрудников.

Рассмотрим данные методы управления.

Организационно-административные методы управления. Организационно-административные методы управления – это совокупность приемов и способов управления, обеспечивающих координацию действий подчиненных. Главным предназначением этих методов управления является поддержание необходимой дисциплины, чувства долга, обязанности, ответственности за выполнение работы. Эти методы управления в основном опираются на власть руководителя, оказывают прямое воздействие со стороны субъекта на объект управления и носят обязательный характер для трудового процесса. Они регламентируются правовыми актами трудового и хозяйственного законодательства.

Основными формами организационно-распорядительских методов управления являются следующие: обязательные предписания (к примеру: приказы, запреты и т. д.), согласительные (пример: консультации, разрешение компромисса), рекомендации, пожелания (пример: советы, предложения, общение). С помощью организационно-административных методов устанавливаются количественные и качественные нормативы развития производства, рационального использования ресурсов, предупреждаются возможные отклонения от нормального хода процесса производства, что обеспечивает четкую работу и контроль деятельности каждого подразделения [3, с. 249].

Экономические методы управления. Под экономическими методами управления понимают совокупность экономических рычагов и инструментов, которые могут целенаправленно воздействовать на создание благоприятных условий работы и развития организации в условиях рынка. В системе экономических методов главное место принадлежит коммерческому расчету, суть которого заключается в соизмерении затрат и результатов хозяйственной деятельности организации и обеспечении прибыльности производства.

Социально-психологические методы управления. Социально-психологические методы управления влияют на человека через удовлетворение и убеждение, используя разные методики: убеждения, внушения, «заражения идеями» и т. д. Квалифицированный руководитель умело использует в собственной деятельности систему мотивации работников. Это и моральные мотивы (похвала, награждение грамотой и т. д.), и профессиональные (престижные курсы, и т. д.), и материальные (премии, повышение оклада и т. д.) [1, с. 426].

Таким образом, методы управления — это способы, при помощи которых реализуются функции управления. Методы управления подразделяются на три крупные группы: экономические, организационно - административные, социально-психологические.

2. Функции методов управления

Важнейшие функции методов управления определяются полнотой содержания, устойчивостью структуры, системностью и универсальностью использования в разных сферах деятельности. Главная их особенность в том, что каждая основная функция представляет собой отдельный процесс управления по выработке методов активизации и средств воздействия на персонал и его деятельность для достижения общих результатов социально-экономической системы. Рассмотрим данные функции.

1. Анализ — это операция мысленного расчленения целого (вещи, свойства, процесса либо отношения между предметами) на составные части, выполняемая в процессе познания либо же предметно-практической деятельности человека. Управленческий анализ предполагает такое расчленение по отношению как к объекту управления, так и к управленческим воздействиям.

2. Прогнозирование — это предвидение, предсказание о развитии чего-либо, основанное на определенных данных. Планирование — это создание, разработка замысла какой-либо деятельности, работы на определенный период, с указанием ее целей, содержания, объема, последовательности и сроков, методов выполнения.

3. Организация — это процесс распределения ролей, ресурсов, заданий, ответственности и полномочий. Данный процесс помогает реализовать тот либо же другой план.

4. Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности во имя достижения определенных целей. Стимулирование — процесс регулирующего влияния на сотрудника с целью увеличения его трудовой активности. Если мотивация подталкивает деятельность изнутри, то стимулирование подталкивает ее извне [2, с. 196].

5. Контроль — проверка итогов какой-либо деятельности на соответствие целям и нормам, принятым в компании, а также ценностям, вошедшим в индивидуальное и коллективное сознание как внутреннее

убеждение, регулирующее поведение людей. В процессе контроля собираются сведения о траектории движения управляемого объекта, которая сравнивается с заранее определенными параметрами, выявляются отклонения, производится их оценка и принимается решение о корректирующих действиях.

6. Коммуникация — процесс взаимодействия общественных субъектов (социальных групп, общностей или личностей), в ходе которого происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности посредством общей системы символов. В процессе коммуникации субъекты, передавая информацию и обмениваясь ею, сигнализируют о своем существовании различным контрагентам и устанавливают с ними необходимые связи, которые, в свою очередь, помогают им играть свои роли.

7. Принятие решений. Управленческое решение представляет собой вывод о том, какие действия нужно осуществить для того, чтобы наилучшим способом достичь намеченной цели в заданные сроки. Процесс принятия управленческого решения — это совокупность последовательных действий по поиску и анализу необходимой информации о сложившейся проблеме, нахождению вариантов ее решения, выбору и реализации рационального пути достижения цели.

8. Обучение — процесс, при котором организация совершенствует свои параметры под действием внешнего окружения.

Данные функции управления реализуются совместно, причем подчас можно выделить их перекрещивающиеся осуществления [1, с. 547].

Резюмируя вышеизложенное, можно сказать, что, функции методов управления – вид управленческой деятельности (исполняется специальными приемами и способами), а также соответствующая организация работ. Каждая функция управления является сферой действия определенного процесса управления, а система управления конкретным объектом или видом деятельности – это совокупность функций, связанных целым управленческим

циклом.

Заключение

В результате проведенного исследования, можно сформулировать следующие выводы:

В менеджменте есть огромное многообразие методов управления и их типологий. Более обширное распространение приобрела классификация методов управления в зависимости от их содержания, направленности и организационной формы, что и отображает социальное, административное и экономическое воздействие на управляемую систему. Направление методов управления нацелено на систему (объект) управления. Это быть может как организация в целом, так и некоторые его подразделения (департамент, отдел и т. п.).

В управлении недопустимо ставить вопрос о постоянном приоритете тех или иных методов управления. В различных обстоятельствах при решении разных задач на передний план могут выдвигаться как те, так и иные методы и занимать преобладающее значение. Удельный вес методов находится в постоянной динамике. Руководитель должен безупречно владеть всеми методами управления в их единстве, системе. Это означает, что он должен обладать высокой экономической культурой, профессионализмом в области правовых отношений и быть высококомпетентным психологом и воспитателем.

Функции методов управления интересны тем, что в систематизированном виде могут дать полное представление о процессах мотивации, воздействия и взаимодействия от зарождения идей до их реализации, оценки результата и появления последствий. Основные функции характеризуют воздействие, обуславливая его определяющие средства, реализация которых может обеспечить требуемый результат.

Таким образом, задачи, поставленные в работе, решены, цель достигнута.

Список использованных источников

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 656 с.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.
3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 448 с.